# АДМИНИСТРАЦИЯ

# НОВООЛЬШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.08.2024 № 52

с. Новая Ольшанка

|  |
| --- |
| Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования |

В соответствии с частью 6 статьи 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Уставом Новоольшанского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, администрация Новоольшанского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о.главы Новоольшанского сельского поселения |  | Е.А.Елфимова |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новоольшанского сельского поселения

Нижнедевицкого муниципального района

Воронежской области

от 20.08. 2024 г. №52

ТРЕБОВАНИЯ к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,

о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее-Требования).

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений  жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Новоольшанского сельского поселения  Нижнедевицкого муниципального района жилые помещения по указанному основанию (далее-наймодатели) должны предоставлять в администрацию Новоольшанского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района следующую информацию:

 а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

 б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

 3. Указанная в пункте 2 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

 а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

 - земельного участка, предоставляемого или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

 - наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

  б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

 4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию Новоольшанского сельского поселения на бумажном носителе и электронном носителе по форме, установленной администрацией Новоольшанского сельского поселения, согласно Приложению.

 5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией Новоольшанского сельского поселения:

 а) на сайте администрации Новоольшанского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

 б) на информационных стендах в помещении администрации Новоольшанского сельского поселения, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений  жилищного фонда социального использования.

 6. Указанная в пункте 2 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах , указанных в п. 5 настоящих Требований, один раз в квартал, при наличии изменений.

 7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в  информационно-коммуникационной сети «Интернет».

 8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору  найма жилого помещения  жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

 9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

 а) при письменном обращении - в течение 10 рабочих дней со дня его поступления направить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителем почтовому адресу, либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе;

 б) при устном обращении по месту приема наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения  по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо по телефону, в том числе во время работы "горячей линии" – дать ответ непосредственно после обращения;

 в) при поступлении запроса в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса, запрашиваемой информации, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.

 10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину)

 11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

 12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

Приложение к требованиям к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Сведения, предоставляемые наймодателем

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Адрес жилого помещения | Характеристика жилого помещения | Сведение о лице, уполномоченном заключать договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | Сведения о наймодателе (наименование, место нахождения, контакты, режим работы) |
| вид жилого помещения (расположение на этаже) | общая площадь | жилая площадь | количество комнат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |